

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल - ११ देवीनगर, रुपन्देही
फोन नं. ०७१-४१०५००, ४१०२४५
website: www.lbc.edu.np



आर्थिक वर्ष २०७८/२०७९ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन



श्री लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस,
बुटवल ११, रुपन्देही समक्ष स्वतन्त्र
लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

१. वित्तीय विवरणमाथि लेखापरीक्षकको राय

हामीले श्री लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस (संस्था), बुटवल ११, रुपन्देही, को वित्तीय विवरण, जसमा आषाढ ३२, २०७९ को वासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आम्दानी तथा खर्च विवरण, र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू पर्दछन्, को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो रायमा सबै सन्दर्भहरूमा वित्तीय विवरणहरूले असार ३२, २०७९ को संस्थाको वासलातले सो मितिको वित्तीय स्थिति र सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आम्दानी तथा खर्च विवरणले अन्त्य भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजाको नेपाल लेखामान तथा लेखाको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुसार यथार्थ चित्रण गर्दछ।

२. रायको आधार

हामीले नेपाल लेखापरिक्षणमानको आधारमा लेखापरिक्षण सम्पन्न गरेका छौं। हाम्रो जिम्मेवारी सम्बन्धी विवरणहरू यस प्रतिवेदनको "लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी" खण्डमा उल्लेख गरिएको छ। संस्थाको लेखापरीक्षणको सिलसिलामा सान्दर्भिक नैतिक आवश्यकता अनुरूप हामी स्वतन्त्र रहनुका साथै लेखापरीक्षणको सिलसिलामा आवश्यक अन्य नैतिक जिम्मेवारीहरू पूरा गरेका छौं। हामी विश्वस्त छौं कि हामीले प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरूले हाम्रो राय व्यक्त गर्नको लागि पर्याप्त र उपयुक्त आधार प्रदान गरेका छन्।

३. वित्तीय विवरणप्रति व्यवस्थापन र शासकीय व्यवस्था बहन गर्ने अख्तियारीको उत्तरदायित्व

यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवम् प्रस्तुत गर्ने तथा व्यवस्थापनलाई लागेको उचित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ। यी उत्तरदायित्व अन्तर्गत चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभूत किसिमले त्रुटिरहित, वित्तीय विवरण तयार गर्ने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने कार्य, कार्यान्वयन र संचालन गर्ने कार्य, सम्पत्तिहरूको व्यवस्थापन कार्य र लेखानीतिहरूको छनौट तथा लागू गर्ने कार्य एवम् परिस्थिति अनुसार लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण अनुमान गर्ने कार्यहरू पर्दछन्।

यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयार एवम् प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ। वित्तीय विवरणहरू तयार गर्दा संस्थाको अविछिन्नताको रूपमा व्यवसायको विशेष लेखाजोखा व्यवस्थापनको लागि अपरिहार्य हुन्छन् र विषयवस्तुहरूको स्तरियता विचार गर्नुपर्ने वा अविछिन्नता संगै जानकारीहरू खुलासा गर्ने दायित्व व्यवस्थापनमा रहेको छ। संस्थाको वित्तीय विवरणहरूको निरीक्षण गर्ने जिम्मेवारी शासकीय व्यवस्था बहन गर्ने अख्तियारीमा रहेका हुन्छ।

४. लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

हाम्रो उद्देश्य भनेको समग्र वित्तीय विवरणहरू तथ्यको गलत विवरण, जालसाजी वा भूलबाट मुक्त छन्, छैनन् भन्ने कुरा उचित रूपमा सुनिश्चित गरेर उपयुक्त निष्कर्षमा पुगी मनासिव आस्वाशन प्राप्त गरी हाम्रो राय सहित लेखापरिक्षण प्रतिवेदन



जारी गर्नु हो । उचित आश्वासन प्राप्त भएतापनि नेपाल लेखापरिक्षणमान अनुसार लेखापरिक्षण गर्दा वित्तीय विवरणहरूमा कुनै किसिमको त्रुटी भएमा सो त्रुटी सधैं पत्ता लाग्छ भन्ने छैन । त्रुटिहरू जालसाजी वा गल्तीबाट निम्तिन्छ र त्यसता त्रुटिहरू जसले आर्थिक प्रयोगकर्ताहरूले सो त्रुटिपूर्ण वित्तीय विवरणलाई आधार मानि गरिएको निर्णयलाई प्रभाव पार्न सक्दछ, सोलाई प्राथमिकता दिइन्छ ।

लेखापरिक्षणको जिम्मेवारी सम्बन्धी अन्य कुराहरू :

- लेखापरीक्षण अन्तर्गत वित्तीय विवरणहरूमा उल्लेख गरिएका रकमहरू तथा खुलस्त गरिएका कुराहरूको लेखापरीक्षणका प्रमाण प्राप्त गर्ने कार्यविधिहरू सम्पादन गरेका छौं । यसरी छनौट गरिएका कार्यविधिहरू लेखापरीक्षकको व्यवसायिक विवेक तथा वित्तीय विवरणहरू समग्र रूपमा जालसाजी वा त्रुटीबाट हुनसक्ने त्रुटीपूर्ण प्रस्तुतिको जोखिम मूल्याङ्कनमा निर्भर हुन्छ । जालसाजीबाट निम्त्याएका त्रुटिको जोखिम गल्तीबाट निम्त्याइएको जोखिम भन्दा अधिक हुन्छ ।
- उक्त जोखिम मूल्याङ्कन गर्दा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारिता माथि राय व्यक्त गर्ने उद्देश्यले नभई सो अवस्थामा उपयुक्त हुने लेखापरीक्षण कार्यविधिको तर्जुमा गर्नको लागि लेखापरीक्षकले निकायको वित्तीय विवरणको तयारी र सही प्रस्तुतिकरणसंग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रणहरूको जानकारी प्राप्त गर्ने हुन्छ ।
- लेखापरीक्षणमा चालु संस्थाको रूपमा निरन्तरता पाउने आधारमा शंका उत्पन्न भइ घटनाहरू वा परिस्थितिहरूमा सारभुत अनिश्चितता रहेको वा नरहेको बारेमा प्रमाणका आधारमा व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको अविधिन्नताको आधार उचित भएको निष्कर्ष निकालिन्छ । सारभुत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष भएमा, वित्तीय विवरणमा भएका खुलासाका बारेमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा ध्यानाकर्षण गराइन्छ र ती खुलासाका अपर्याप्त भएमा हाम्रो रायलाई संशोधन गरिन्छ । हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी भएको मिति सम्म प्राप्त भएका प्रमाणहरूमा आधारित हुन्छ । परन्तु भविष्यका घटनाहरू वा परिस्थितिहरूका कारण संस्था अविधिन्न नरहन पनि सक्दछ ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको लेखानीतिको उपयुक्तता तथा लेखा अनुमानको औचित्यताको साथै वित्तीय विवरणहरूको समष्टीगत प्रस्तुतिकरणको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ ।
- व्यवस्थापनले तयार पारेको वित्तीय विवरणहरूको समग्र प्रस्तुति, ढाँचा र वित्तीय विवरण सम्बन्धी खुलासाहरूका अनुसार सो वित्तीय विवरणले संस्थाको कारोबार र घटनाहरूलाई उचित रूपमा प्रस्तुत गरेको वा नगरेको मूल्याङ्कन गरिन्छ ।
- अन्य विषयका साथसाथै योजना अनुसारको कार्यक्षेत्र, कार्य समय र लेखापरिक्षणको क्रममा पाइएका महत्वपूर्ण कैफियतहरू शासकीय कार्यभार बहन गर्ने व्यक्तिहरूलाई सम्प्रेषण गरिन्छ ।
- स्वतन्त्रता सम्बन्धी नैतिक आवश्यकताहरूको पूर्ण रूपले पालना गरिएको छ भनी शासकीय कार्यभार बहन गर्ने व्यक्तिहरूलाई जानकारी गराइन्छ ।
- शासकीय कार्यभार बहन गर्ने व्यक्तिलाई हामीले स्वतन्त्रता सम्बन्धी आचारसंहिताको परिपालना गरेको पत्र दिइन्छ र स्वतन्त्रतालाई असर गर्ने सबै सम्बन्धहरू र अन्य विषयहरू जसले हाम्रो स्वतन्त्रतालाई समग्र रूपमा असर गर्दछ, सो विषयहरूलाई निराकरण गरेको बारे पनि शासकीय कार्यभार बहन गर्ने व्यक्तिलाई सम्प्रेषण गरिन्छ ।



५. अन्य कानूनी र नियमहरूको व्यवस्था सम्बन्धमा प्रतिवेदन

हामीद्वारा सम्पन्न गरिएको लेखापरीक्षणको आधारमा प्रतिवेदन पेश गर्दछौं कि :

- (क) हामीले लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सूचना, स्पष्टीकरण र जवाफ पाएका छौं ।
- (ख) हाम्रो रायमा यो प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित आषाढ ३२, २०७९ को वासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको आम्दानी तथा खर्च विवरण र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू संस्थाले राखेको हिसाब किताब, वहीखाता श्रेस्ता र लेखासंग दुरुस्त रहेका छन् ।
- (ग) हाम्रो लेखापरीक्षणको समयमा दिइएको सूचना एवं स्पष्टीकरणका आधारमा एवम् संस्थाको खाताहरूको परीक्षणको गर्दा संस्थाको संचालक समिति वा त्यसको सदस्यहरू वा कुनै प्रतिनिधी वा कुनै पदाधिकारी वा कुनै कर्मचारीले प्रचलित कानून विपरित कुनै कार्य गरेको वा संस्थाको सम्पत्ति हिनामिना गरेको वा संस्थाको हानी नोक्सानी गरे/गराएको हाम्रो जानकारीमा आएन ।
- (घ) संस्थाले गरेको कार्य आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेको पाइयो ।
- (ङ) संस्थामा लेखा सम्बन्धी कुनै जालसाजी भएको, कम्पनीको श्रेस्ता र लेखापरीक्षणबाट हाम्रो जानकारीमा आएन ।

मिति: २०७९।०८।१५

स्थान: रुपन्देही

UDIN : 221201CA01213IUxdC



अनन्त भण्डारी, सिए.

प्रोप्राइटर

अनन्त एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तको बासलात

दायित्व/सम्पत्ति	अनुसूची	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
कोषको स्रोत			
पुंजी खाता		८,९२५,०००.००	८,९२५,०००.००
संचिति (बचत)	१	२७४,९४८,०५५.७४	२६४,४६२,७६४.६४
जगेडा कोष	२	२३९,२९६,४७३.४७	२०४,८८१,०७३.४७
विद्यार्थी धरौटी	३	१७,६२९,१५०.००	१८,१५९,७५०.००
जम्मा		५४०,७९८,६७९.२१	४९६,४२८,५८८.११
कोषको परिचालन			
जग्गा		८,९२५,०००.००	८,९२५,०००.००
स्थायी सम्पत्ति हास कटाएर	४	१८९,५३५,९०९.१७	१९२,९३०,४६९.८३
जम्मा (क)		१९८,४६०,९०९.१७	२०१,८५५,४६९.८३
चालु सम्पत्ति, पेशकी तथा ऋण :			
चालु सम्पत्ति :			
बैंक मौज्दात	५	१६,९५८,०८८.३९	४,६९१,८४६.७९
बैंक मौज्दात (मुद्दति)	६	३३४,३८५,१८६.००	२९७,३८५,१८६.००
पेशकी			
पेशकी तथा धरौटी	७	३१८,८००.००	४५८,५००.००
जम्मा (ख)		३५१,६६२,०७४.३९	३०२,५३५,५३२.७९
न्यून: चालु दायित्व			
दिनुपर्ने	८	९,४०४,३०४.३५	७,९६२,४१४.५१
जम्मा (ग)		९,४०४,३०४.३५	७,९६२,४१४.५१
खुद चालु सम्पत्ति घ = (ख-ग)		३४२,२५७,७७०.०४	२९४,५७३,११८.२८
जम्मा (क+घ)		५४०,७९८,६७९.२१	४९६,४२८,५८८.११

९५४८१०१३

दिपक खनाल
लेखा अधिकृत

२०७९

कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक

१३

डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख

२०७९

मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

आ.व. २०७८/०७९ को आम्दानी तथा खर्च विवरण

विवरण	अनुसूची	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
प्रत्यक्ष आम्दानी:				
विद्यार्थीबाट शिक्षण शुल्क	९	११२,६५७,१९०.००	१४८,२७१,५००.००	६९,७५३,०७७.००
जम्मा(अ)		११२,६५७,१९०.००	१४८,२७१,५००.००	६९,७५३,०७७.००
अप्रत्यक्ष आम्दानी:				
अनुदान प्राप्त	१०	४,६६३,६५८.००	१८२,२५८,९००.००	४६,८४९,८७४.३८
विविध तथा अन्यबाट	११	७,३९५,११९.००	६,८८२,१००.००	४,०९३,०३०.८७
बैंक ब्याज	१२	२४,६६१,४५१.४३	२०,०००,०००.००	२१,४७२,७०१.३०
जम्मा(आ)		३६,७२०,२२८.४३	२०९,१४१,०००.००	७२,४१५,६०६.५५
जम्मा (क)=(अ+आ)		१४९,३७७,४१८.४३	३५७,४१२,५००.००	१४२,१६८,६८३.५५
खर्चहरू:				
हास कटौती	४	१२,५९६,०९२.६०	-	११,०२३,५५६.५८
क्याम्पस संचालन तर्फ	१३	७९,१३६,५०४.७३	९७,२७५,०००.००	६५,३०६,६११.९७
प्रशासनिक तर्फ	१४	१२,१५९,५३०.००	१५,७८७,५००.००	७,५८७,४०९.००
जम्मा (ख)		१०३,८९२,१२७.३३	११३,०६२,५००.००	८३,९१७,५७७.५५
जम्मा संचित (क-ख)		४५,४८५,२९१.१०		५८,२५१,१०६.००

पद्मनाभ (०७१३)
दिपक खनाल
लेखा अधिकृत

कृष्ण गौतम
कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक

डा.तारा प्र. उपाध्याय
डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख

मोतीलाल पाण्डेय
मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष

अनन्त भण्डारी, सिप
अनन्त भण्डारी, सिप
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

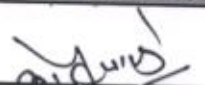
आ.व. २०७८/०७९ नगद प्रवाह विवरण

क.सं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
(क)	कारोवार सञ्चालनबाट नगद प्रवाह		
१.	नगद प्राप्त	५८,४६७,७७३.५४	७६,१२४,४२२.६४
१.१	विद्यार्थीबाट शिक्षण शुल्क	१४८,७१२,८१८.४३	१४६,२३८,८८३.५५
१.२	अनुदान प्राप्त	११२,६५७,१९०.००	६९,७५३,०७७.००
१.३	विविध तथा अन्य	४,६६३,६५८.००	४६,८४९,८७४.३८
१.४	बैंक ब्याज	७,३९५,११९.००	४,०९३,०३०.८७
१.५	कोषमा वृद्धि/(कमी)	२४,६६१,४५१.४३	२१,४७२,७०१.३०
२.	नगद भुक्तानी	(६६४,६००.००)	(४,०७०,२००.००)
२.१	क्याम्पस संचालन तर्फ	(९१,२९६,०३४.७३)	(७२,८९४,०२०.९७)
२.२	प्रशासनिक तर्फ	(७९,१३६,५०४.७३)	(६५,३०६,६११.९७)
		(१२,१५९,५३०.००)	(७,५८७,४०९.००)
	कार्यगत पुंजी गतिविधि अधिको नगद प्रवाह	५७,४१६,७८३।७०	७३,३४४,८८२।५८
१.	सञ्चालन सम्बन्धि चालू सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	१३९,७००.००	५३३,०००.००
	पेशकी रकममा रकममा कमी/(वृद्धि)	१३९,७००.००	५३३,०००.००
१.	सञ्चालन सम्बन्धि चालू दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	९११,२८९.८४	२,२४६,५६०.०६
	दायित्वमा (कमी)/वृद्धि	१,४४१,८८९.८४	१,६४३,७६०.०६
	धरौटीमा (कमी)/वृद्धि	(५३०,६००.००)	६०२,८००.००
(ख)	लगानी कारोवारमा नगद प्रवाह		
१.	स्थीर सम्पत्तिमा कमी/(वृद्धि)	(९,२०१,५३९.९४)	(३८,७०१,२९६.३६)
२.	अन्य	(९,२०१,५३९.९४)	(३८,७०१,२९६.३६)
(ग)	वित्तीय श्रोत कारोवारमा नगद प्रवाह	-	-
१.	दीर्घकालीन ऋणमा वृद्धि/(कमी)	-	-
२.	पुंजी खातामा वृद्धि/(कमी)	-	-
३.	अन्य दायित्वमा वृद्धि/(कमी)	-	-
(घ)	यस वर्षको सम्पूर्ण गतिविधिबाट नगद प्रवाह	४९,२६६,२४१.६०	३७,४२३,१२६.२८
(ङ)	नगद तथा बैंकमा रहेको शुरु मौज्जात	३०२,०७७,०३२.७९	२६४,६५३,९०६.५१
(च)	नगद तथा बैंकमा रहेको अन्तिम मौज्जात	३५१,३४३,२७४.३९	३०२,०७७,०३२.७९

१५५५ (०७/१३)
दिपक खनाल
लेखा अधिकृत


कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक


डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख


मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष


अनन्त पण्डारी, सिप
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तको संचित विवरण

(अनुसूची १)

विवरण	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
साधारण संचित:		
जोडः गत वर्ष सम्मको संचित	२६४,४६२,७६४.६४	२४१,२११,६५८.६४
जोडः यस वर्षको संचित	४५,४८५,२९१.१०	५८,२५१,१०६.००
घटाउः अन्य कोषमा बाँडफाँड	(३५,०००,०००.००)	(३५,०००,०००.००)
जम्मा	२७४,९४८,०५५.७४	२६४,४६२,७६४.६४
जम्मा रकम बासलात मा सारेको	२७४,९४८,०५५.७४	२६४,४६२,७६४.६४

२०७९ आषाढ मसान्तको जगेडा विवरण

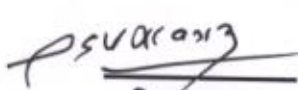
(अनुसूची २)

विवरण	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
पुजिगत जगेडा:		
शिव कुमारी सैज छात्रवृत्ति कोष	२००,१८६.००	२००,१८६.००
अजय पौडेल स्मृति छात्रवृत्ति कोष	६०,०००.००	६०,०००.००
बिक्रम काउचा स्मृति छात्रवृत्ति कोष	१००,०००.००	१००,०००.००
सतिस कसौधन छात्रवृत्ति कोष	१००,०००.००	१००,०००.००
अनुसन्धान तथा विकास कोष	३२,२९३,५४४.०९	२७,२९३,५४४.०९
छात्रवृत्ति कोष	४०,५९४,५०९.९०	३६,३६९,५०९.९०
आकस्मिक कोष	३६,२७८,०५०.२०	३१,२२८,०५०.२०
क्याम्पस जरनल कोष	१९,५२४,३१५.००	१९,४६३,९१५.००
बिद्यार्थी स्ववियु भवन कोष	२०,८२६,१००.००	१५,८२६,१००.००
कम्प्युटर जगेडा कोष	२६,७७४,६३८.८८	२१,७७४,६३८.८८
कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार कोष	४२,४५३,८४१.४०	३७,४५३,८४१.४०
तालिम कोष	११,२८८.००	११,२८८.००
भवन निर्माण कोष	२०,०००,०००.००	१५,०००,०००.००
जम्मा रकम बासलात मा सारेको	२३९,२१६,४७३.४७	२०४,८८१,०७३.४७

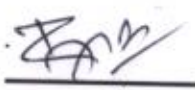
२०७९ आषाढ मसान्तको विद्यार्थी धरौटी रकम विवरण

(अनुसूची ३)

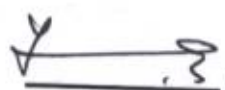
विवरण	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
विद्यार्थीबाट जम्मा भएको क्याम्पस धरौटी रकम	१४,९६१,१५०.००	१५,३३५,७५०.००
विद्यार्थीबाट जम्मा भएको बुक बैंक धरौटी रकम	२,६६८,०००.००	२,८२४,०००.००
जम्मा	१७,६२९,१५०.००	१८,१५९,७५०.००



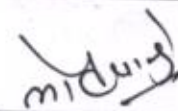
दिपक खनाल
लेखा अधिकृत



कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक



डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख



मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सिप.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य कथाम्पस

बूटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको स्थिर सम्पत्ति र हास कटौतीको विवरण

(अनुसूची ४)

[illegible]


 Ministry of Education, Government of India
 New Delhi


मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष

डा. तारा प्रसाद उपाध्याय
अध्यक्ष

कृष्णा गौतम
भा.मै.प. संदीपन

विपक कुशल
श्रीमान विपक
Eucalyptus

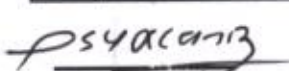
लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तको बैंक मौज्जातको विवरण

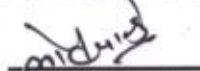
(अनुसूची ५)

सि.नं.	बैंकको नाम	खाता नं.	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	नबिल बैंक लि.	चलती ६८३१	५,६४२.९६	५,६४२.९६
२	रा.बा.बैंक लि.	बचत ३९५१	१४५,४१५.५२	४२,८६७.४९
३	रा.बा.बैंक, वि.वि.अ.आयोग	बचत २४६७८१०	४,२८६,७२३.४६	२३६,१८५.०६
४	प्रभु बैंक लि.	कल ४१७५७०००००४	१९०,७८९.१२	१५२,३८९.१२
५	कुमारी बैंक लि.	बचत ४४०००९	११६,४१०.०४	५०३,१८०.५९
६	वेष्ट फाईनान्स लि.	बचत २४०००२३६	८६,७२७.४८	-
७	मेघा बैंक लि.	कल ००५४१०१	७८,४५७.०४	७८,४५७.०४
८	लुम्बिनी बचत तथा सहकारि संस्था लि.	चलती ११५	११२,५२५.६९	६९,१४३.१३
९	ग्लोबल आई.एम.ई बैंक लि. (मिलनचोक)	चलती १२०१८	१६,६२७.९४	१६,६२७.९४
१०	ग्लोबल आई.एम.ई बैंक लि. (चौराहा)	चलती	३५,८७१.९१	३५,९३७.४८
११	ग्लोबल आई.एम.ई बैंक लि. (देविनगर)		४,२३८,०४०.७४	४९२,५८५.८७
१२	सिटिजन बैंक इन्टरनेशनल लि. (पाल्पारोड)	कल ०००२४१२	९३३,०१७.६२	१,९७७,४४२.१७
१३	एन.एम.वि.बैंक लि.	कल ०१३४०५१	५९,०२६.३६	५९,०२६.३६
१४	शाइन रेसुगा बिकास बैंक लि.	कल ७६०१	२,५९६,०१२.७३	१७,७७९.८९
१५	गुडविल फाईनान्स लि.		२१०,८३६.५१	१७,८५५.१०
१६	गरीमा बिकास बैंक लि.		६३८,१४१.९२	४६,८६८.४४
१७	एभरेष्ट बैंक लि.		२५९,७२४.३३	२५८,२८२.२४
१८	लुम्बिनी बिकास बैंक लि.	चलती	४७७,९२०.६८	३३१,३३४.२७
१९	नेपाल बैंक लि.	चलती	२७७,००४.८७	३३९,००३.८७
२०	माछापुच्छ्रे बैंक		२३९,१८६.१८	१०,३७३.७१
२१	सिभिल बैंक लि.		२५,६८६.३०	-
२२	ज्योति बिकास बैंक लि.		५७,६३७.०१	-
२३	मुक्तिनाथ बिकास बैंक लि.		६८१,४४५.०६	-
२४	कामना सेवा बिकास बैंक लि.	कल ०१०२७०२	१,१८९,२१६.९२	८६४.०६
	जम्मा		१६,९५८,०८८.३९	४,९९१,८४६.७९


दिपक खनाल
सेवा अधिकृत


कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक


डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख


मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष


अनन्त पाण्डेय, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तको बैंक तथा वित्तीय संस्थांमा मौज्जात मुद्दतिको विवरण

(अनुसूची ६)

सि.नं.	नाम	खाता नं.	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	कुमारी बैंक लि.	मुद्दति	-	२०,०००,०००.००
२	गुडविल फाईनान्स लि.	मुद्दति	१०,०००,०००.००	-
३	गरीमा विकास बैंक लि.	मुद्दति	२१,०००,०००.००	४६,०००,०००.००
४	लुम्बिनी सहकारि लि.	मुद्दति	५२५,०००.००	५२५,०००.००
५	सिटिजन बैंक इन्टरनेशनल लि. (शिव कम्मारी सैनात्रवृत्ती कोष)	मुद्दति	२००,१८६.००	२००,१८६.००
६	कामना सेवा विकास बैंक	मुद्दति	३२,५००,०००.००	३७,५००,०००.००
७	कामना सेवा विकास बैंक (अजय पौडेल फण्ड)	मुद्दति	६०,०००.००	६०,०००.००
८	कामना सेवा विकास बैंक (बिक्रम काउचा फण्ड)	मुद्दति	१००,०००.००	१००,०००.००
९	ग्लोबल आई एम आई बैंक	मुद्दति	५५,०००,०००.००	२५,०००,०००.००
१०	शाइन रेशूजा विकास बैंक	मुद्दति	११८,०००,०००.००	७३,०००,०००.००
११	सिटिजन बैंक इन्टरनेशनल	मुद्दति	३२,०००,०००.००	९५,०००,०००.००
१२	मुक्तिनाथ विकास बैंक	मुद्दति	४०,०००,०००.००	-
१३	माछापुच्छे बैंक	मुद्दति	५,०००,०००.००	-
१४	ज्योति विकास बैंक	मुद्दति	५,०००,०००.००	-
१५	सिभिल बैंक	मुद्दति	५,०००,०००.००	-
१६	बेष्ट फाइनेन्स	मुद्दति	५,०००,०००.००	-
१७	लुम्बिनी विकास बैंक	मुद्दति	५,०००,०००.००	-
जम्मा			३३४,३८५,१८६.००	२९७,३८५,१८६.००

[Signature]

दिपक खनाल
सेवा अधिकृत

[Signature]

कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक

[Signature]

डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख

[Signature]

मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

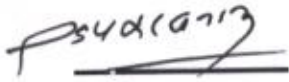
लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको पेशकी तथा धरौटी विवरण

(अनुसूची ७)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	भरत भुसाल(ल्यापटप पेशिक)	९९,०००.००	४५,०००.००
२	तारा प्रसाद उपाध्याय (ल्यापटप पेशिक)	११३,३००.००	-
३	टंक न्यौपाने (ल्यापटप पेशिक)	७५,०००.००	-
४	निरज गौतम (ल्यापटप पेशिक)	-	४४,०००.००
५	रन्जन ज्ञवाली(ल्यापटप पेशिक)	-	३८,०००.००
६	कसओभर सलुसन	-	१००,०००.००
७	शिव शंकर आल्मुनियम एण्ड ग्रिल उद्योग	-	२००,०००.००
८	टेलिफोन धरौटी	६,०००.००	६,०००.००
९	सिए धरौटी	२५,०००.००	२५,०००.००
१०	पानी धरौटी	५००.००	५००.००
	जम्मा	३१८,८००.००	४५८,५००.००



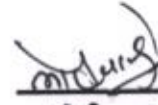
दिपक खनाल
लेखा अधिकृत



कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक



डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख



मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको दिनुपर्ने दायित्व विवरण

(अनुसूची ८)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	त्रि.वि.वर्ता तथा रजिष्टेशन शुल्क	३६,७८५.००	२४५,७८५.००
२	बिद्यार्थी लाई दिनुपर्ने	४७०.००	१०,०७०.००
३	वार्षिक परिक्षा शुल्क	२,२८८,७४८.००	१,२३१,३२३.००
४	स्ववियु शुल्क	१,०६५,०१६.००	९८१,८१६.००
५	रंगरोगन रिटेन्सन रकम	४६,९९६.००	४६,९९६.००
६	शौचालय रिटेन्सन रकम	१२,५०१.२१	१२,५०१.२१
७	ग्राउण्ड रिटेन्सन रकम	४,७३४.००	१२१,३०१.००
८	IT LAB रिटेन्सन रकम	४२,१०५.००	-
९	एकेडेमिक भवन रिटेन्सन रकम	३,४६३,३११.२६	३,४६३,३११.२६
१०	पार्केटिक रिटेन्सन रकम	-	५५,०००.००
११	Joint Treatment रिटेन्सन रकम	-	२३,७६६.००
१२	सुरेन्द्र श्रेष्ठ (छात्रवृत्ति कोष)	४७,६००.००	३४,०००.००
१३	ईश्वर गौतम (छात्रवृत्ति कोष)	२१,२५०.००	९,३५०.००
१४	टेण्डर धरौटी	४२१,२६८.००	२०४,२९७.००
१५	प्रमाणित शुल्क	१९,६९५.००	१८,९३५.००
१६	कर दिनुपर्ने	८२८,९७४.८८	५१६,११३.०४
१७	भु.पु.बिद्यार्थी समाज	१,०५४,८५०.००	९३७,८५०.००
१८	क्यान्टीन धरौटी	५०,०००.००	५०,०००.००
	जम्मा	९,४०४,३०४.३५	७,९६२,४१४.५१

PSU/2073

दिपक खनाल
लेखा अधिकृत

[Signature]

कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक

[Signature]

डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख

[Signature]

मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स

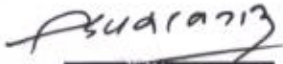
लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको विद्यार्थीबाट आएको शैक्षिक शुल्क आम्दानी विवरण

(अनुसूची ९)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	शिक्षण शुल्क	१९,०९२,२९४.००	२१,५१०,०००.००	९,७४०,८२५.००
२	भर्ना शुल्क	२६,६११,४८५.००	३१,८५४,०००.००	२२,१६८,९६७.००
३	सेमेष्टर शुल्क	६६,९५३,४११.००	९४,९०७,५००.००	३७,८४३,२८५.००
	जम्मा	११२,६५७,१९०.००	१४८,२७१,५००.००	६९,७५३,०७७.००



दिपक खनाल
लेखा अधिकृत



कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक



डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख



मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको प्राप्त अनुदानको विवरण

(अनुसूची १०)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	जि.स.स. अनुदान	-	३००,०००.००	-
२	वि. वि. अनुदान आयोग(ECA)	१,२००,०००.००	४०,०००,०००.००	११,७४२,९६४.३८
३	वि.वि.अनुदान आयोग (Regular)	१,६८५,०००.००	२,५००,०००.००	१,३५०,०००.००
४	वि.वि.अनुदान आयोग (Performan	१११,९००.००	३४,६५८,९००.००	३१,९५०,०००.००
५	संस्थागत स्वायत्तता अनुदान	-	१००,०००,०००.००	-
६	उद्योग वाणिज्य संघ	-	३००,०००.००	-
७	शिक्षा मन्त्रालयबाट अनुदान	-	१,०००,०००.००	-
८	ग्लोबल आईएमई बैंक (CSR)	६०,०००.००	-	-
९	सामाजिक विकाश डिभिजन कार्यालय	८१७,३७५.००	३,०००,०००.००	१,८०६,९१०.००
१०	बुटवल उपमहानगरपालिका	७८९,३८३.००	५००,०००.००	-
	जम्मा	४,६६३,६५८.००	१८२,२५८,९००.००	४६,८४९,८७४.३८

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको अन्य आम्दानी विवरण

(अनुसूची ११)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	विविध आम्दानी	५,०९१,७३७.००	२,७००,०००.००	२,५६४,१४५.८७
२	फोटोकपि आम्दानी	२७,६७७.००	७०,०००.००	२१,०४९.००
३	क्यान्टिन भाडा	२१०,०००.००	२६०,०००.००	४०,०००.००
४	तालिम आम्दानी	२१३,५००.००	२००,०००.००	४८,०००.००
५	PRE VIVA,VIVA आम्दानी	१,६८२,८००.००	१,५००,०००.००	१,३२७,०००.००
६	हल भाडा (स्ववियु)	९,०००.००	२६२,१००.००	१५,०००.००
७	क्याम्पस परीक्षा केन्द्र सहयोग	१५६,८०५.००	३००,०००.००	-
८	अन्तराष्ट्रिय सेमिनार आम्दानी	-	१,५००,०००.००	७६,३३६.००
९	टाई विक्रीबाट	३,६००.००	९०,०००.००	१,५००.००
	जम्मा	७,३९५,११९.००	६,८८२,१००.००	४,०९३,०३०.८७

दिपक खनाल
लेखा अधिकृत

कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक

डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख

मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष

अनन्त भण्डारी, सिए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स



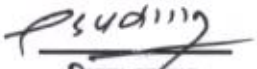
लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

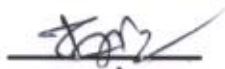
बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्तसम्मको बैंक ब्याज आम्दानी विवरण

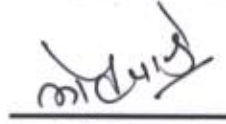
(अनुसूची १२)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	ब्याज आम्दानी (बैंकहरु)	१५९,१३०.०६		१४५,७४०.१६
२	ब्याज आम्दानी (मेघा बैंक मुद्दति)	१,९९०.९४		२४१,५३९.९२
३	ब्याज आम्दानी (कुमारी बैंक मुद्दति)	१६३,४७९.४५		२,२३७,९४५.१८
४	ब्याज आम्दानी (सिटिजन बैंक मुद्दति)	५,१३७,९५३.१७		९,१११,०३०.४४
५	ब्याज आम्दानी (शार्डन रेशुवा विकास बैंक मुद्दति)	८,१२४,४८४.८२		४,७६५,४१५.७४
६	ब्याज आम्दानी (कामना सेवा विकास बैंक मुद्दति)	३,९७७,९७३.४६		३,०६७,६७४.२६
७	ब्याज आम्दानी (लुम्बिनी सहकारी मुद्दति)	४३,३८२.५६		९,०३६.१८
८	ब्याज आम्दानी (माछापुच्छे बैंक मुद्दति)	२२८,३८०.००		२५४,९५३.४३
९	ब्याज आम्दानी (गरिमा बैंक मुद्दति)	२,६७६,४०२.७२		१,३५८,७६५.९९
१०	ब्याज आम्दानी (गुडविल फाइनेन्स मुद्दति)	१९२,३८७.६०		२८०,६००.००
११	ब्याज आम्दानी (वेष्ट फाइनेन्स मुद्दति)	८६,५९५.३२		-
१२	ब्याज आम्दानी (ग्लोबल बैंक मुद्दति)	३,१०५,२७४.७१		-
१३	ब्याज आम्दानी (ज्योति विकास बैंक मुद्दति)	५७,६३७.०१		-
१४	ब्याज आम्दानी (सिभिल बैंक मुद्दति)	२५,६८६.३०		-
१५	ब्याज आम्दानी (मुक्तिनाथ विकास बैंक मुद्दति)	६८०,६९३.३१		-
	जम्मा	२४,६६१,४५१.४३	२०,०००,०००.००	२१,४७२,७०१.३०


दिपक खरेल
लेखा अधिकृत


कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक


डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख


मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष


अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

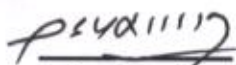
लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

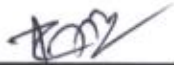
२०७९ आषाढ मसान्त सम्मको संचालन खर्चको विवरण

(अनुसूची १३)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	कर्मचारी तलब भत्ता खर्च	७१,७२०,९२०.७३	८७,३००,०००.००	५८,४५८,१९४.९७
२	EMIS, विद्युतिय ब्य.सु.प्रा. खर्च	१३१,०००.००	९००,०००.००	८८४,८९६.००
३	आन्तरिक परीक्षा खर्च	१,९४६,०७१.००	१,९००,०००.००	१,६५८,६०४.००
४	इन्धन तथा मोबिल जेनेरेटर मर्मत खर्च	९१,५४०.००	१००,०००.००	६६,२३३.००
५	इन्धन खर्च क्याम्पस भ्यान	१३६,१५५.००	२५०,०००.००	१२२,९९३.००
६	विद्युत महशुल	६०२,५७८.००	८००,०००.००	४८९,७८७.००
७	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१६२,१०५.००	५००,०००.००	-
८	औषधी उपचार खर्च	७३०,८२४.००	१,४००,०००.००	६३०,०३४.००
९	छात्रवृत्ति खर्च	२,४३७,८११.००	२,४००,०००.००	१,८९७,०२५.००
१०	PRE VIVA, VIVA भत्ता खर्च	१,१७७,५००.००	१,२००,०००.००	१,०९४,१९५.००
११	MBA-BF दिक्षान्त समारोह खर्च	-	४७५,०००.००	-
१२	शैक्षिक सामग्री खर्च	-	५०,०००.००	४,६५०.००
	जम्मा	७९,१३६,५०४.७३	९७,२७५,०००.००	६५,३०६,६११.९७



दिपक खनाल
सेवा अधिकृत



कृष्ण गौतम
आ.से.प. संयोजक



डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख



मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष



अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

बुटवल ११, रुपन्देही

२०७९ आषाढ मसान्त सम्मको प्रशासनिक खर्चको विवरण

(अनुसूची १४)

सि.नं.	विवरण	आ.व.०७८/०७९	बजेट ०७८/०७९	आ.व.०७७/०७८
१	तालिम, प्रशिक्षण, शीप विकाश तथा अनुसन्धन खर्च	६,२१४,००९.००	४,०००,०००.००	३,६६७,४७७.००
२	वार्षिक मुखपत्र/क्यालेन्डर/ब्रोसर् छपाई खर्च	२५३,४३१.००	३००,०००.००	१२७,८०३.००
३	दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	५८६,३२३.००	८००,०००.००	३६८,४७५.००
४	वार्षिक उत्सव खर्च	२१,५६७.००	३५०,०००.००	३६८,०७५.००
५	व्यवस्थापन खर्च	५०९,०४४.००	५००,०००.००	४५२,८८०.००
६	स्ववियु निर्वाचन खर्च	-	३००,०००.००	-
७	पब्लिक क्याम्पस संघ	-	५०,०००.००	-
८	मसलन्द तथा छपाई खर्च	३७९,६३६.००	५००,०००.००	३६८,८८३.००
९	मर्मत तथा संभार खर्च	१,०४१,०४७.००	१,०००,०००.००	५४०,३२५.००
१०	स्वागत सत्कार खर्च	२१६,२८९.००	४००,०००.००	१५६,७६५.००
११	लेखा परीक्षण शुल्क	५०,०००.००	५०,०००.००	३३,९००.००
१२	रंगरोगन खर्च	६५६,५००.००	२,०००,०००.००	५९,९६१.००
१३	विज्ञापन खर्च	१८९,११५.००	४५०,०००.००	१३२,७२६.००
१४	पत्रपत्रिका खर्च	७९,८३२.००	३००,०००.००	६२,५५५.००
१५	अफिस फुटकर खर्च	११६,५१९.००	१००,०००.००	९७,९५४.००
१६	फोटोकपी खर्च	६९,८१९.००	७५,०००.००	१८,२१४.००
१७	टेलिफोन तथा इन्टरनेट महशुल खर्च	१८३,५३०.००	३५०,०००.००	२०८,०८०.००
१८	युनिफर्म खर्च	५२५,०००.००	५६२,५००.००	-
१९	विविध खर्च	११०,६०३.००	१००,०००.००	७५,८४४.००
२०	भैपरी आउने खर्च	१०५,५७४.००	१००,०००.००	८६,८६०.००
२१	विश्वविद्यालय स्थापना प्रारम्भिक खर्च	७८,१२०.००	५००,०००.००	३५,७२०.००
२२	अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च	२०९,१९२.००	२००,०००.००	१६,७५०.००
२३	बिद्यार्थी कल्याणकारी खर्च	२२२,०११.००	२००,०००.००	३४,३२६.००
२४	कार्यालय सजावट खर्च	१००,२७६.००	१००,०००.००	-
२५	बिमा खर्च	२४२,०९३.००	५००,०००.००	२८६,३६९.००
२६	टाई खरिद खर्च	-	२००,०००.००	-
२७	अन्तराष्ट्रिय सेमिनार खर्च	-	१,५००,०००.००	३५४,४६७.००
२८	सम्बन्धन नविकरण खर्च	-	-	३३,०००.००
२९	उद्यमशिलता नवप्रवर्तक खर्च	-	३००,०००.००	-
जम्मा		१२,१५९,५३०.००	१५,७८७,५००.००	७,५८७,४०९.००

२८५५१११२
दिपक खनाल
लेखा अधिकृत

४००
कृष्ण गौतम
आ.ले.प. संयोजक

४
डा.तारा प्र. उपाध्याय
क्याम्पस प्रमुख

४००
मोतीलाल पाण्डेय
अध्यक्ष

४००
अनन्त भण्डारी, सि.ए.
अनन्त एण्ड एसोसिएट्स

लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस

आ.व ०७८/०७९ मा स्टोरमा मौज्दात रहेका खर्च भै जाने सामानहरुको विवरण

सि.नं.	नाम	परिणाम	इकाई	दर	कैफियत
१	बाइन्डि टेप	९	पिस	६०	५४०
२	मास्किड टेप	८	पिस	३५	२८०
३	सेलो टेप (ठूलो)	३	पिस	४५	१३५
४	फेविकोल (ठूलो ५०० ग्राम)	२	पिस	२५०	५००
५	फेविकोल (सानो २०० ग्राम)	१	पिस	१२०	१२०
६	बोडमार्कर	८४	पिस	३२	२६८८
७	बोडमार्कर मसि	६	पिस	१४०	८४०
८	डायरी २०१	७	पिस	१०५	७३५
९	डायरी २०२	७	पिस	१२०	८४०
१०	डायरी २०३	१२	पिस	१३५	१६२०
११	डायरी २०४	६	पिस	१४५	८७०
१२	डायरी २०४	६	पिस	१४५	८७०
१३	डायरी ३०२	२	पिस	१८०	३६०
१४	स्याइरल डायरी (सानो)	१२५	पिस	११२५	१४०६२५
१५	स्याइरल डायरी (ठूलो)	४८	पिस	४७	२२५६
१६	लाहाछाप	२	प्याकेट	१३०	२६०
१७	HDML केबल २० मिटर	१	पिस	७००	७००
१८	कुलिन	२	पिस	१५५	३१०
१९	मोनामी पेन	७	प्याकेट	२१६	१५१२
२०	लाईट	१	पिस	४५०	४५०
२१	पाइलट पेन	३६	पिस	९८	३५२८
२२	डस्टर	२२	पिस	५२	११४४
२३	बेटरी (ठूलो)	४०	पिस	१२५	५००
२४	बेटरी (सानो)	२७	पिस	१२५	३३७५
२५	स्टापलर	४	पिस	७५	३००
२६	स्टापलर पिन (सानो)	१	प्याकेट	२५०	२५०
२७	स्टापलर पिन (मिडियम)	१८	बक्स	४०	७२०
२८	स्टापलर पिन (ठूलो)	१२	बक्स	७०	८४०
२९	रिच साबुन	७	पिस	१०	७०
३०	मग	३	पिस	२५	७५
३१	टेबलटेनिस नेट	२	पिस	८००	१६००
३२	सेलो पेन	६	पिस	४५	२७०
३३	बल पेन (कालो)	३५	पिस	६	२१०
३४	बल पेन (रातो)	१३	पिस	६	७८
३५	कलर पेपर	९	रिम	५००	४५००
३६	माउस प्याड	२१	पिस	१२०	२५२०
३७	क्यालेन्डर	५२०	पिस	२४५	१२७४०
३८	इन्डेक्स फाइल	३३	पिस	१७५	५७७५
३९	लेटरप्याड	१०००	पिस	३	३०००
४०	लेटरप्याड स्वायत्तता	१५००	पिस	५	७५००
४१	रजिष्टर २ नं.	८	पिस	६३	५०४
४२	रजिष्टर ३ नं.	९	पिस	७०	६३०

कोषाध्यक्ष/

४-३

४३

आ.व ०७८/०७९ मा स्टोरमा मौज्दात रहेका खर्च भै जाने सामानहरूको विवरण

४३	कप	१२	पिस	६२५	७५०
४४	हाजिर रजिष्टर	६०	पिस	२८	१६८०
४५	A4 खाम	१०४०	पिस	८५	८८४०
४६	क्यापस डायरी (ठूलो)	६०	पिस	३५	२१००
४७	क्यापस डायरी (सानो)	२४०	पिस	२२	५२८०
४८	टेलिफोन सेट	१	पिस	१५००	१५००
४९	क्याम्पस खादा	३०	पिस	११०	३३००
५०	क्याम्पस ब्याग	३	पिस	२०००	६०००
५१	मायाको चिनो	४	पिस	४००	१६००
५२	रिड फाइल	२०	पिस	९५	१९००
५३	क्रिकेट ब्याट	२	पिस	२०००	४०००
५४	क्रिकेट स्टेण्ड	१०	पिस	४००	४०००
५५	फिनेल	२०	पिस	९०	१८००
५६	शौचालय बुस	४	पिस	८०	३२०
५७	कपुर	१	प्याकेट	३५०	३५०
५८	जालो फाल्ने	१०	पिस	८०	८००
५९	भाडु	१९	पिस	८०	१५२०
६०	मास्टर रोल	५	पिस	१२००	६०००
६१	अफिस फाइल	३५	पिस	१८	६३०
६२	ब्यानडिग पेपर	९	प्याकेट	५०	४५०
६३	भौचर	३३	ठेलि	१६५	५४४५
६४	लेजर (१ नं)	५२	पिस	१००	५२००
६५	A3 खाम	५२	पिस	३८	१९७६
६६	स्टक रजिष्टर	२७	पिस	११५	३१०५
६७	कार्ड लेमिनेशन पेपर	१०	बक्स	४००	४०००
६८	रेकर्ड फाइल (नेपाली)	२२७	पिस	६	१३६२
६९	NPG-51 काटेज	१	पिस	६१००	६१००
७०	85 A काटेज	१	पिस	१५००	१५००
७१	303 काटेज	१	पिस	१९००	१९००
७२	पन्चिङ मेशिन	३०	पिस	१२०	३६००
७३	फाइबर व्याग	१५	के.जी	३६०	५४००
७४	स्टापलर	२१	पिस	८०	१६८०
७५	कैची	२	पिस	१२५	२५०
७६	चेस	६	सेट	३५०	२१००
७७	पर्दा	१६	पिस	५००	८०००
७८	विविध आम्दानी भर्पाई	३	पिस	१२५	३७५
७९	भू.पु. विद्यार्थी रसिद	९	पिस	८०	७२०
८०	भर्ना फारम वि.वि.एस. चौथो व	३	बुक	१००	३००
८१	भर्ना फारम वि.वि.एस. तेस्रो व	५००	पिस	२१४८६	१२४३
८२	भर्ना फारम वि.वि.एस. दोस्रो व	१००	पिस	२१४८६	२१४८६
८३	फोटोकपी पेपर (७५ ग्राम)	४५	रिम	४३०	१९३५०
८४	हापिक	३	पिस	१२५	३७५
८५	Student Profile	४३	बुक	१०५	४५१५
८६	Tie MBS	२६	पिस	८०	२०८०
८७	Tie BBS	४५९	पिस	६४	२९३७६
८८	बास्केटबल	१	पिस	१६५०	१६५०

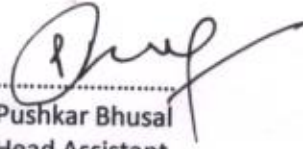
[Signature]

[Signature]

[Signature]

आ.व ०७८/०७९ मा स्टोरमा मौज्दात रहेका खर्च भै जाने सामानहरूको विवरण

८९	फुटबल	१	पिस	१५५०	१५५०
९०	फुटबल ग्लोप	१	सेट	२०००	२०००
९१	बल्ब	१५	पिस	२८०	४२००
९२	बेल	२	पिस	४५०	९००
९३	बि २० एमसिबी	३	पिस	२३०	६९०
९४	VGA केवल १० मिटर	१	पिस	१७००	१७००
९५	इलेक्ट्रोनिक चौक	१	पिस	१६०	१६०
९६	Capiciator	३६	पिस	६०	२१६०
९७	Angel Holder	२१	पिस	५०	१०५०
९८	मोडुलर बक्स	४	पिस	१५०	६००
९९	टेप	३	पिस	१०	३०
१००	बोर्ड (७X४)	१०	पिस	२५	२५०
१०१	बोर्ड (४X४)	२१	पिस	१८	३७८
१०२	बोर्ड प्लेट (७X४)	६	पिस	२०	१२०
१०३	खाम (९X४)	५०००	पिस	५	२५०००

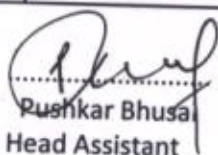

Pushkar Bhusal
Head Assistant

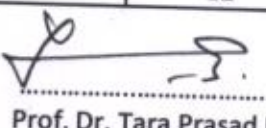

Prof. Dr. Tara Prasad Upadhyaya
Campus Chief


CA Anant Bhandari
Auditor



S.N	Description (Building)	Total	S.N	Description (Computer Materials)	Total
1	Building 1 (Buddhawali)	1	1	Systematic Software	1
2	Building 2 (Ramapithecus)	1	2	Computer	95
3	Building 3 (Tilganga)	1	3	Printer	16
4	Building 4 (Jitgadhi)	1	4	Scanner	1
5	Building 5 (Tilaurakot)	1	5	Steplizer	12
6	Building 6 (Union Hall)	1	6	Harddisk	8
7	Building 7 (Ujirshingh)	1	7	UPS	20
8	Building 8 (Library)	1	8	Server	1
9	Basket Ball Ground	1	9	Barcode Reader	1
10	Garage	1	10	Barcode Software	1
11	Generator Shed	1	11	Land Card	4
12	Boarding	2	12	512 MB Ram	5
13	Compound Wall	2	13	Geaser	2
S.N	Description (Furniture & Others)	Total	14	HP Prodesk Computer	36
1	Student chair with written	249	15	ADSL Wireless	1
2	Office chair with form in karma	1	16	8 port Hub	1
3	Steel Chair	4	17	RJ Connector	10
4	Employee's Filing Cabinet	1	18	Networking Wire	140 Mtr.
5	Easy Chair	4	19	DVR/W (PATA)	1
6	One side book desk Table	2	20	DUR System 16 channel with Harddisk	1
7	Executive Desk	1	21	DUR Adopter	2
8	Filling Cabinet (Wood)	5	22	DUR Jacj and Cable	1
9	Filling Cabinet (Steel)	7	23	Router	7
10	Lecturer Stand Desk	18	24	Wireless Device	3
11	Bench	3	25	Labtop	5
12	Stool	3	26	1 GB RAM	3
13	काठको आलमारी	1	27	Mobile	1
14	Steel Daraj	9	S.N	Description (Office Materials)	Total
15	दराज ५ नं.	1	1	Cash Box	1
16	टि Table	9	2	Photocopy Machine	4
17	Table with Drawer	4	3	Projector	41
18	Simple Chair	8	4	Phone Set	36
19	Counter Library	3	5	Attendance Machine	2
20	Table for Staff	1	6	CCD Camera	26
21	Daraj with Gharra	1	7	Camera	2
22	Bench wood for student	47	8	T.V	2
23	Desk wood for student	43	9	Sharp VCD	2
24	Open Rack (Wood)	2	10	Fax Machine	1
25	Notice Board	4	11	Battry Exide	3
26	Sofa Set	11 Pcs.	12	Doormate Iron	1
27	Steel Open Rack	1	13	Lamination Machine	1
28	Steel Table	1	14	Vaccum Cleanner	1
29	Revolving Chair	38	15	Soft Board	1
30	S. Model Chair	5	16	Steel Tank + Plastic Tank	2
31	Office Steel Table	1	17	Speaker	7
32	Steel Rack	12	18	Tin Box	1


Pushkar Bhusa
Head Assistant


Prof. Dr. Tara Prasad Upadhyaya
Campus Chief


CA Anant Bhandari
Auditor

S.N	Description (Furniture & Others)	Total	S.N	Description (Office Materials)	Total
33	Daraj with wood (Saff Room)	1	19	LED TV 85"	1
34	Book Rack	3	20	Web Camera	1
35	Desk + Bench	372	21	Wheat Machine	1
36	White Board	69	S.N	Description (Electric Materials)	Total
37	Rostorm	7	1	Fan Wall	5
38	Pillo R Chair	4	2	Fan Ceiling	237
39	Computer Revolving Chair	6	3	Exhaust Fan	1
40	Office Table	6	4	Electric Filter	3
41	Table Sada	2	5	Power Cable for 3 phase	116 mtr
42	Pipe Chair	2	6	Transformer 150 kva	1
43	Almari	2	7	Stand Fan	2
44	Demonstrative Rack	2	8	Air Condition	21
45	Library Rack	1	9	Inverter	1
46	Table Bamboo Ply with both side box	1	10	Intercome Telephone Machine	2
47	Wood Chair	8	11	Pannel Board	3
48	Book Kesh Daraj	13	12	Three fase wire	410m
49	Chair Wood	40	S.N	Description (Travel Materials)	Total
50	Table Wood	4	1	Scarpio Jeep	1
51	Table Wood	6	2	Gard (Back Side)	1
52	U Size Table	1	3	Gard (Front Side)	1
53	Steel Daraj (18 Locker)	2	S.N	Description (Machine Materials)	Total
54	Library Revolving Chair	2	1	Grass Cutting Machine	1
55	Plastic Dolphin Chair	39	2	Generator	2
56	Computer Table	48	3	Iron	1
57	T.V. Cabinet	1	4	Change Over	2
58	Gate	200 Kg	5	Freeze	1
59	Office Table+ Dept White	31	6	Water Cooler	3
60	Counter Plywood	4	7	Water Dipspenser	3
61	Aluminium Partation (Help-Desk)	1 Pcs			
62	Aluminium Partation	478.54 Sq.mtr			
63	Almunium	324.97 Kg.			
64	Office chair	2			
65	Computer Chair	35			
66	Daraj (Widribe)	4			
67	Hydrolic Chair	49			
68	FRP Dustbin	8			
69	Book Stand	39			
70	Bench Desk Set (FRP)	18 set			
71	Chair With Desk (FRP) 3 Seater	310			
72	Bench with Desk (3 Seater FRP)	310			
73	Chair (5 Seater) FRP	60			
74	Stool For Photocopy	1			
75	Book Rack (Display)	1			
76	Chair Wood	325			
77	Table	9			
78	Meeting Table	8			
79	VIP Office Table (L Size)	1			

Pushkar Bhusal
Head Assistant

Prof. Dr. Tara Prasad Upadhyaya
Campus Chief

CA Anant Bhandari
Auditor



S.N	Description (Furniture & Others)	Total	S.N	Description	Total
80	Podium Plane	19	1	Lecturter Desk	4
81	Podium with Locker	5	2	Air Condation	6
82	Podium withBox	15	3	Book Trolly	1
83	Counter Round	1	4	CCTV	7
84	Counter	2	5	Metal Chair	28
85	Book Stand (Small size)	10	6	Woodan Chair	50
86	Book Stand (Big size)	39	7	Office Chair	2
87	SofaSet Combady	11 Pcs.	8	Fiber Table and wooden chair set	90
88	Sofa (5 Seater Gudraj)	2 Set	9	Computer	16
89	Lo Bed	7	10	Comuter chair	31
90	FRP Door	55.57 Sq.Ft.	11	Daraj File	1
91	Sound System	1	12	Desktop computer	1
92	Microphone	1	13	Photocopy machaine	1
93	Stand	1	14	External hard disk	1
94	Computer Table	8	15	Fan(ceiling)	35
95	File Rack	1	16	Fiber chair	48
96	Garden Nirman	1	17	Laptop	6
97	Toilet Nirman	1	18	Mobile	1
98	Renovation of Old Academic Building	1	19	Printer	5
99	Nala Nirman	1	20	Library rack wooden	9
100	Toilet Door	1	21	Dsl Router	3
101	Steel Daraj	1	22	Readin Table	4
102	Ply wood	249 Sq.Ft.	23	Office Table	2
103	Satter Cover	1	24	Wooden Conference Round Table	1
104	Bharayang (Iron)	60 Kg. (1 Pcs)	25	TT Board	1
105	Pipe Stage	450 K.G	26	Water Dispensary	1
106	Grill (Canteen),(Jitgadhi)	433 KG	27	Whiteboard	7
107	Iron for Table (Canteen)	545.45	28	Wireless microphone set	1
108	Liminited Seet	505 Sq. ft.	29	Iron Door	1
109	19mm Green Super Ply	78 Sq.ft	30	Mt.everest board	1
110	Marble	2122 kg	31	Projector Heavy Pipe Board	2
111	Willion wax	5	32	Rara Lack Board	1
112	Poonatile 180 grm.	5			
113	Stone Clips	124			
114	Pipe	108 Kg			
115	FRP Chair with Desk (Single)	70			
116	Office Cabinet	1			
117	Box	1			
118	Khat	1			
119	Thela	1			
120	Trust Fiber (Reception)	1			
121	Carpet	17.19sq.me.			
122	Safty Tank Nirman	1			
123	Notice Board wood	4			
124	Pipe Stool	15			
125	Round Table	1			
126	3 sitler metal chair	1			

Pushkar Bhusal
Head Assistant

Prof. Dr. Tara Prasad Upadhyaya
Campus Chief



CA Anant Bhandari
Auditor

लेखा सम्बन्धी नीतिहरू: आ.व. २०७८।०७९ (लुम्बिनी वाणिज्य क्याम्पस)

१. लेखाका आधारहरू

- १.१ क्याम्पसको वित्तीय विवरण तथा लेखाहरू लेखाका सर्वमान्य सिद्धान्त तथा प्रचलित लेखा नीति अनुसार राखिएको छ ।
- १.२ वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत अवधारणाको आधारमा तयार गरिएको छ ।
- १.३ वित्तीय विवरण अन्यथा उल्लेख बाहेक समान्यता प्रोदभावी (Accrual) आधारमा तयार गरिएको छ ।

२. आय कर

क्याम्पसको आम्दानीमा आय कर ऐन, २०५८ बमोजिम आयकर नलाग्ने हुनाले आयकर व्यवस्था गरीएको छैन ।

३. हासकट्टी नीति

स्थिर सम्पत्तिको हासकट्टी आयकर ऐन, २०५८ ले निर्दिष्ट गरे अनुसार घट्टो हास प्रणाली अनुसार गरिएको छ ।

४. वित्तीय विवरणको ढाँचा

क्याम्पसको वित्तीय विवरणहरू गत विगतको ढाँचामा तयार गरिएको छ ।

५. अंकको पुनः वर्गीकरण

गत वर्षका अंकहरू आवश्यकतानुसार पुनः वर्गीकरण गरिएका छन् ।

लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू:

१. क्याम्पसले यस आ.व.को बचतबाट रु. ३,५०,००,०००।०० विनियोजन गरी अनुसन्धान तथा विकास कोष, छात्रवृत्ति कोष, आकस्मिक कोष, कम्प्युटर जगेडा कोष, विद्यार्थी स्ववियु कोष, कर्मचारी स्वास्थ्य उपचार कोष र भवन निर्माण कोषमा रु. ५० लाखको दरले व्यवस्था गरेको छ ।
२. यस आ.व.मा खरीद गरीएका स्थिर सम्पत्तिहरूको हास कट्टी गरीएको छैन ।



Handwritten signature/initials in the bottom left corner.

Handwritten signature/initials at the bottom center.